

Regulamin przyznawania patronatu i logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO w instytucji Dom Literatury w Gdańsku

I. Postanowienia ogólne i cele:

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady przyznawania patronatu wizerunkowego na wydarzenia i inicjatywy literackie (dalej jako: „Wydarzenie”), w ramach otwartego naboru ciągłego prowadzonego przez Dom Literatury w Gdańsku, operatora tytułu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO, w ramach realizacji celów statutowych Domu Literatury w Gdańsku.
2. Patronat ma charakter wyłącznie honorowy i wizerunkowy.
3. Przyznanie patronatu oznacza zgodę na wykorzystanie nazwy i logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO w materiałach promujących dane przedsięwzięcie.
4. Patronat przyznawany jest jednorazowo, na konkretne wydarzenie.
5. Patronat nie oznacza wsparcia: finansowego, rzeczowego, organizacyjnego, współorganizacji Wydarzenia, objęcia odpowiedzialności za jego przebieg.
6. Operatorem tytułu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO jest **Dom Literatury w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku, ul. Długa 35, 80-827 Gdańsk (dalej jako: „**DLG**”), który po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przekaże logotyp Gdańsk Miasto Literatury UNESCO w formie mailowej, wraz z wytycznymi.
7. DLG planuje realizować zgłoszenia w trybie ciągłym.
8. Zbieranie zgłoszeń odbywa się za pośrednictwem platformy forms.office.com. (dalej jako: „**Nabór**”).

II. Kto może aplikować:

1. O patronat w ramach **Naboru** mogą ubiegać się w szczególności:
 - instytucje publiczne;
 - organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia);
 - grupy nieformalne działające w obszarze literatury (grupy osób twórczych, kolektywy);
 - osoby fizyczne, w tym przede wszystkim osoby twórcze (pisarki i pisarze, poetki i poeci, tłumaczki i tłumacze, krytyczki i krytyków, badaczki i badacze literatury, redaktorów i redaktorki, producentki i producenci; animatorki i animatorzy).
2. Warunki jakie musi spełnić proponowana inicjatywa:
 - inicjatywa musi być związana z literaturą (w tym m.in. literatura piękna, reportaż, poezja, przekład, literatura dziecięca, krytyka literacka, performans literacki, działania interdyscyplinarne z wyraźnym komponentem literackim);
 - inicjatywa musi stanowić działanie kulturalne;
 - inicjatywa musi być realizowana w Gdańsku.

II. Zakres i forma inicjatyw przyjmowanych w ramach Naboru

1. W ramach wniosku można zgłaszać m.in.:
 - spotkania autorskie i rozmowy literackie związane z nowymi publikacjami;
 - premiery książek;
 - czytania performatywne;
 - debaty, panele dyskusyjne;
 - warsztaty literackie;
 - działania eksperymentalne i interdyscyplinarne z udziałem literatury.
2. Patronat nie jest przyznawany przedsięwzięciom:
 - o charakterze politycznym,
 - sprzecznym z obowiązującym prawem,
 - naruszającym dobre obyczaje,
 - naruszającym dobre imię DLG oraz Gminy Miasta Gdańska.

IV. Wsparcie ze strony Domu Literatury w Gdańsku

1. Wybrane Wydarzenia otrzymają:
 - logotyp Gdańsk Miasto Literatury UNESCO wraz z wytycznymi;
 - wsparcie promocyjne (informacja w kalendarium publikowanym na stronie DLG, w mediach społecznościowych DLG, w newsletterze – w uzgodnionym zakresie);

V. Zgłoszenia

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w formie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez DLG na stronie internetowej DLG i na stronie gdańsk.pl. oraz w innych kanałach DLG.
2. Zgłoszenia złożone w innej formie, niż wskazane w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie składa się w języku polskim.
4. Formularz obejmuje:
 - dane organizatora lub organizatorów Wydarzenia (dalej również jako: „**Aplikujący**”);
 - opis Wydarzenia;
 - termin realizacji;
 - krótkie uzasadnienie zgłoszenia;
 - wskazanie obszarów promocji i miejsc dystrybucji.
5. Zgłoszenie należy złożyć nie później niż 14 dni przed planowaną datą Wydarzenia, które ma zostać objęte patronatem.
6. W Naborze można złożyć dowolną liczbę zgłoszeń, przez co rozumie się, że ten sam podmiot może złożyć więcej niż jedno zgłoszenie w Naborze na różne inicjatywy kulturalne, przy czym można złożyć wyłącznie jedno zgłoszenie na jedno Wydarzenie.
7. Zgłoszenia w Naborze można składać od chwili jego ogłoszenia.
8. W przypadku, gdy zgłoszenie składane jest przez kilka osób wspólnie, zgłoszenie przesyła jedna osoba w imieniu pozostałych osób. Przesłanie do DLG zgłoszenia jest równoznaczne z oświadczeniem osoby przesyłającej zgłoszenie, że posiada upoważnienie od pozostałych osób, w imieniu których zgłoszenie zostało złożone, do złożenia w ich imieniu zgłoszenia.
9. Zgłoszenie jest bezpłatne.

VI. Procedura wyboru

1. Wszystkie zgłoszenia złożone w ramach Naboru podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Dyrektora Domu Literatury w Gdańsku (dalej: „**Dyrektor DLG**”).
2. Dyrektor DLG dokonując oceny kieruje się zasadami bezstronności i obiektywizmu oraz dbałością o realizację celów statutowych Domu Literatury w Gdańsku.
3. Dyrektor DLG rozpatruje zgłoszenia, kierując się kryteriami określonymi w Regulaminie, wpisującymi się w założenia tytułu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO.
4. DLG zastrzega sobie prawo do nieudzielenia patronatu bez podania szczegółowego uzasadnienia.

VII. Kryteria oceny

1. Na etapie oceny formalnej, Dyrektor DLG weryfikuje, czy zgłoszenia spełniają wymogi wskazane w Regulaminie (ocena formalna), tj. formę zgłoszenia, wymogi stawiane wobec organizatorów Wydarzenia. Zgłoszenia niespełniające wymogów Regulaminu są odrzucane.
2. Zgłoszenia, które przeszły ocenę formalną, poddawane są ocenie na podstawie następujących kryteriów (ocena merytoryczna):
 - zgodność projektu z profilem i misją tytułu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO;
 - znaczenie projektu dla lokalnego środowiska literackiego;
 - realność realizacji w proponowanym terminie.
3. Oceny merytorycznej dokonuje Dyrektor DLG.
4. Dyrektor DLG wyłącza się od oceny zgłoszenia, jeśli pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia, jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, bądź pozostaje we wspólnym pożyciu z Aplikującym, a w przypadku podmiotów z jego pełnomocnikami lub członkami organów tego podmiotu. W takim wypadku, upoważni pracownika DLG do dokonania czynności oceny formalnej i merytorycznej.
5. Ostateczne przyjęcie lub odrzucenie zgłoszenia zostanie stwierdzone przez Dyrektora DLG w formie wiadomości e-mail.
6. DLG zastrzega sobie prawo do dokonania swobodnej oceny zgłoszonych Wydarzeń. Wybór Wydarzeń pozostaje decyzją DLG, od której nie przysługuje odwołanie.

VIII. Zasady korzystania z logotypu

1. Organizator Wydarzenia może wykorzystywać logotyp wyłącznie w związku z Wydarzeniem objętym patronatem.
2. Logotyp nie może być modyfikowany ani używany w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem.
3. Każdorazowe użycie logotypu wymaga zachowania zasad identyfikacji wizualnej DLG.
4. Niedopuszczalne są wszelkie zmiany w konstrukcji, kolorystyce, układzie znaku, a także dodawanie do niego obcych elementów, cienia lub konturów.
5. Projekty materiałów zawierających logotyp wymagają uprzedniej akceptacji DLG.
6. Zgoda na wykorzystanie logotypu wygasa z dniem zakończenia Wydarzenia.
7. Niedopuszczalne jest wykorzystanie logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO w materiałach promocyjnych lub innych projektach graficznych, które:

- a) naruszają dobre obyczaje lub dobra osobiste;
 - b) promują mowę nienawiści;
 - c) stanowią agitację polityczną;
 - d) naruszają dobre imię Domu Literatury w Gdańsku lub Gminy Miasta Gdańska.
8. Z chwilą przekazania przez DLG logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO DLG udzieli organizatorowi Wydarzenia nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z logotypu w celu informowania o Wydarzeniu na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej technice w materiałach promocyjnych lub informacyjnych, publiczne udostępnianie w Internecie (w tym w mediach społecznościowych, publikacjach internetowych) oraz w materiałach drukowanych (plakatach, pocztówkach i wlepkach), publiczna ekspozycja w miejscu odbywania się wydarzenia. Licencja udzielana jest na czas odbywania się Wydarzenia, z chwilą akceptacji zgłoszenia przez Dyrektora DLG, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.
 9. Dyrektor DLG, przyjmując zgłoszenie, może zastrzec, że korzystanie z logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO przez Aplikującego może nastąpić po przestaniu do akceptacji materiałów promocyjnych i identyfikacji wizualnych zawierających logotyp na adres e-mail DLG: kontakt@miastoliteratury.com. Akceptacja materiałów przez DLG nastąpi w terminie 7 dni od ich przestania.
 10. DLG zastrzega sobie prawo do cofnięcia patronatu i wypowiedzenia licencji udzielonej na mocy niniejszego pkt w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu przez organizatora Wydarzenia lub wykorzystania logotypu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem.

IX. Rozpatrywanie zgłoszeń

1. Wyniki Naboru ogłaszane zostaną przez DLG po zakończeniu oceny przez Dyrektora DLG w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty wptynięcia zgłoszenia.
2. O przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszenia DLG zawiadamia Aplikujących drogą e-mailową.

X. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników zgłaszających się do udziału w **procedurze przyznawania patronatu i logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO**, wskazanych w formularzu zgłoszenia, jest Dom Literatury w Gdańsku, ul. Długa 35, 80-827 Gdańsk, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod poz. 13/25.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych przez email iodo@domliteraturygdansk.com lub listownie na adres Dom Literatury w Gdańsku (ul. Długa 35, 80-827 Gdańsk).
3. Dane osobowe osób składających wnioski w **ramach procedury przyznawania patronatu i logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO** przetwarzane będą w celu

- związanym z weryfikacją zgłoszenia, kontaktem z uczestnikiem, ogłoszeniem wyników oraz dokonaniu ustaleń związanych z użyciem logotypu Gdańsk Miasto Literatury.
4. Dane osobowe osób Aplikujących, innych niż osoba przesyłająca zgłoszenie, które wskazano w formularzu zgłoszenia **w ramach procedury przyznawania patronatu i logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO**, przetwarzane będą wyłącznie w celach wskazanych w pkt 3, przy czym osoba zgłaszająca zobowiązuje się poinformować te osoby o treści niniejszej klauzuli informacyjnej przed przestaniem zgłoszenia.
 5. Dane Aplikujących, tj. dane wskazane w zgłoszeniu do Naboru będą przetwarzane przez Dom Literatury w Gdańsku na podstawie wyraźnej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji Naboru i rozpatrzenia zgłoszeń dotyczących przyznania patronatu i logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO. W przypadku przesyłania zgłoszenia w imieniu kilku osób, osoba przesyłająca zgłoszenie obowiązana jest uzyskać zgodę na przestanie zgłoszenia i przetwarzanie danych osobowych przez Administratora na wskazanej podstawie oraz uzyskać upoważnienie do wyrażenia zgody w imieniu pozostałych osób Aplikujących. Ponadto, Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Aplikujących w celu realizacji:
 - a. obowiązków Administratora danych osobowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji archiwalnej przez Administratora jako samorządową instytucję kultury;
 - b) dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora w zakresie ochrony interesów Administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu wycofania zgody.
 7. Zgodnie z RODO, dane Aplikujących mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Domu Literatury, tzw. odbiorcom danych. Mogą być nimi podmioty świadczące usługi doradcze (np. prawne), podmioty zajmujące się obsługą informatyczną i udostępniające Administratorowi narzędzia informatyczne i dostęp do prowadzonych przez Administratora baz danych. Dane Aplikujących mogą również zgodnie z prawem zostać przekazane organom uprawnionym do żądania ich przekazania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, np. sądom lub organom ścigania.
 8. Dane Aplikujących nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE, Islandia, Norwegia, Liechtenstein).
 9. Dane osobowe Aplikujących będą przetwarzane przez okres niezbędny dla prawidłowego przebiegu Naboru, realizacji obowiązków sprawozdawczych ciążących na Administratorze, a następnie przez okres niezbędny do realizacji prawnego obowiązku archiwizacji akt w jednostkach publicznych.
 10. W każdej chwili Aplikującym przysługuje prawo do cofnięcia udzielonej zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 11. Aplikujący mają: prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do zgłoszenia

sprzeciwu (w zakresie, w jakim dotyczy przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie danych osobowych w celach związanych ze zgłoszeniem udziału i udziałem w Naborze jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w Naborze.
13. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Postanowienia końcowe

1. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. DLG zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
3. DLG zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie. W przypadku zmiany Regulaminu przez DLG, zmieniony Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go na stronie internetowej DLG.
4. W przypadku zmiany zasad oraz postanowień Regulaminu, aplikującym nie przysługuje prawo do zgłoszenia roszczeń lub reklamacji do DLG.
5. DLG zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje DLG.
7. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do DLG.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
9. Wszelkie pytania związane z przyznaniem patronatu i logotypu Gdańsk Miasto Literatury UNESCO w instytucji Dom Literatury w Gdańsku należy kierować na adres: kontakt@domliteraturygdansk.pl.