

OPEN CALL Domu Literatury
Regulamin uczestnictwa w otwartym naborze na wydarzenie literackie

I. Postanowienia ogólne, dane Organizatora i cele:

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady otwartego naboru propozycji wydarzeń i inicjatyw literackich, których realizacja odbędzie się w ramach realizacji celów statutowych Domu Literatury w Gdańsku.
2. Celem otwartego naboru na inicjatywę literacką (dalej jako: „**Open Call**”) jest:
 - wspieranie lokalnych inicjatyw literackich poprzez goszczenie i współorganizację projektów kulturalnych/literackich realizowanych przez twórców, twórczynie literatury z Gdańska lub grupy formalne i nieformalne zajmujące się animacją życia literackiego;
 - promocja środowiska literackiego Gdańska;
 - budowanie różnorodnego, regularnego programu wydarzeń realizowanego we współpracy z twórcami i organizacjami literackimi z Gdańska;
 - wyłonienie inicjatyw, które wzbogacą kalendarz wydarzeń kulturalnych Domu Literatury.
3. Celem Open Call jest wspieranie inicjatyw niezarobkowych. Open Call nie przewiduje możliwości realizacji inicjatyw o charakterze komercyjnym, związanych z organizacją obchodów lub rocznic, projektów o charakterze politycznym lub wyznaniowym, spotkań okolicznościowych bądź towarzyskich, wydarzeń o charakterze spotkań członków organizacji lub wąskiej grupy zainteresowanych (np. wydarzeń organizowanych dla uczniów danej szkoły).
4. Organizatorem Open Call jest **Dom Literatury w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku, ul. Długa 35, 80-827 Gdańsk (dalej jako: „**Organizator**” lub „**DLG**”), który po wyłonieniu wybranych inicjatyw, na mocy współpracy będzie wspierał organizacyjnie wydarzenia wytypowane do realizacji.
5. Organizator planuje realizować jedno wydarzenie wyłonione w Open Call miesięcznie.
6. W ramach Open Call przewiduje się organizację naborów **dwa razy w roku**:
 - **nabór zimowy (luty)** – na wydarzenia realizowane w okresie **marzec–czerwiec**;
 - **nabór letni (sierpień)** – na wydarzenia realizowane w okresie **wrzesień–grudzień**.
7. Każdorazowo Organizator ogłosi nabór do Open Call na stronie internetowej Organizatora: miastoliteratury.com Ogłoszony nabór zwany jest dalej: „**Naborem**”.

II. Kto może aplikować:

1. Do udziału w Open Call zapraszamy:
 - osoby twórcze (pisarki i pisarzy, poetki i poetów, tłumaczki i tłumaczy, krytyczki i krytyków, badaczki i badacze literatury, redaktorów i redaktorki);
 - grupy nieformalne działające w obszarze literatury (grupy osób twórczych, kolektywy);
 - organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia);
2. Aplikującym nie może być pracownik lub współpracownik Organizatora, ani członkowie rodzin lub osoby bliskie pracownikom lub współpracownikom Organizatora.
3. Warunki jakie musi spełnić proponowana inicjatywa:
 - inicjatywa musi być związane z literaturą (w tym m.in. literatura piękna, reportaż, poezja, przekład, literatura dziecięca, krytyka literacka, performans literacki, działania interdyscyplinarne z wyraźnym komponentem literackim);
 - inicjatywa musi stanowić wydarzenie kulturalne;
 - inicjatywa musi być realizowana w Gdańsku;

- aplikujący muszą być związani z lokalnym środowiskiem literackim.

III. Zakres i forma inicjatyw przyjmowanych w Open Call

1. W ramach Open Call można zgłaszać m.in.:
 - spotkania autorskie i rozmowy literackie związane z nowymi publikacjami;
 - premiery książek;
 - czytania performatywne;
 - debaty, panele dyskusyjne;
 - warsztaty literackie;
 - działania eksperymentalne i interdyscyplinarne z udziałem literatury.
2. Inicjatywy powinny:
 - być możliwe do zrealizowania jako pojedyncze wydarzenie kulturalne;
 - uwzględniać publiczny charakter (otwartość dla odbiorców);
 - być zgodne z profilem i misją Domu Literatury w Gdańsku.

IV. Wsparcie ze strony Domu Literatury w Gdańsku

1. Wybrane wydarzenia otrzymają:
 - zapewnienie przez Organizatora przestrzeni do odbywania się wydarzenia literackiego w lokalach, którymi dysponuje Domu Literatury w Gdańsku;
 - nagłośnienie i podstawowe wsparcie techniczne;
 - wsparcie promocyjne (informacja w kalendarium publikowanym na stronie Organizatora, w mediach społecznościowych Organizatora, w newsletterze – w uzgodnionym zakresie);
 - uzgodnione wsparcie organizacyjne (obsługa administracyjna, pomoc produkcyjna adekwatna do charakteru wydarzenia).
2. Dom Literatury nie gwarantuje wsparcia finansowego, w tym honorariów, z tym zastrzeżeniem, że mogą być one jednak indywidualnie uzgodnione w ramach dostępnych środków finansowych, na etapie planowania realizacji wyłonionej w Open Call inicjatywy.

V. Zgłoszenia

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w formie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora na stronie internetowej Organizatora
2. Zgłoszenia złożone w innej formie, niż wskazane w ust. 1 nie będą oceniane.
3. Zgłoszenie składa się w języku polskim.
4. Formularz obejmuje:
 - dane aplikującego bądź aplikujących;
 - opis projektu i jego formy;
 - proponowany termin realizacji (z uwzględnieniem okresu danego naboru);
 - krótkie uzasadnienie znaczenia projektu dla lokalnego środowiska literackiego;
 - informacje o potrzebach technicznych i organizacyjnych;
 - kosztorysu, jeśli dotyczy.
5. W Naborze można złożyć jedno zgłoszenie, przez co rozumie się, że ten sam aplikujący bądź aplikujący mogą złożyć tylko jedno zgłoszenie.
6. Termin nadsyłania zgłoszeń:
 - nabór zimowy: do 10 marca 2026 r. do godziny 23:59.
 - nabór letni: do 20 sierpnia 2026 r. do godziny 23:59.

7. Zgłoszenia w Naborze można składać od chwili jego ogłoszenia zgodnie z pkt II ust. 8.
8. Zgłoszenia złożone przez terminem ogłoszenia Naboru i po terminie nadsyłania zgłoszeń uważane będą za zgłoszenia złożone nieterminowo i podlegać będą odrzuceniu z przyczyn formalnych.
9. W przypadku, gdy zgłoszenie składane jest przez kilka osób wspólnie, zgłoszenie przesyła jedna osoba w imieniu pozostałych osób. Przesłanie do Organizatora zgłoszenia jest równoznaczne z oświadczeniem osoby przesyłającej zgłoszenie, że posiada upoważnienie od pozostałych osób, w imieniu których zgłoszenie zostało złożone, do złożenia w ich imieniu zgłoszenia.
10. Zgłoszenie jest bezpłatne.

VI. Procedura wyboru

1. Po zakończeniu naboru wszystkie zgłoszenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez zespół Domu Literatury w Gdańsku, składający się z 5 pracowników Organizatora wskazanych przez dyrektora Domu Literatury w Gdańsku (dalej jako: „Zespół DLG”).
2. Zespół DLG dokonując oceny kieruje się zasadami bezstronności i obiektywizmu oraz dbałością o realizację celów statutowych Domu Literatury w Gdańsku.
3. Organizator wybiera do realizacji inicjatywy, kierując się kryteriami określonymi w Regulaminie oraz potrzebą zbudowania zróżnicowanego programu miesięcznego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - zaproponowania innego terminu realizacji;
 - zaproponowania zmian organizacyjnych lub programowych;
 - niewybrania inicjatywy bez podania szczegółowego uzasadnienia.

VII. Kryteria oceny

1. Na etapie oceny formalnej, Zespół DLG weryfikuje, czy zgłoszenia spełniają wymogi wskazane w Regulaminie (ocena formalna), tj. termin złożenia zgłoszenia, formę zgłoszenia, wymogi stawiane wobec aplikujących. Zgłoszenia niespełniające wymogów Regulaminu są odrzucane.
2. Zgłoszenia, które przeszły ocenę formalną, poddawane są ocenie przez zespół Domu Literatury w Gdańsku na podstawie następujących kryteriów (ocena merytoryczna):
 - zgodność projektu z profilem i misją Domu Literatury w Gdańsku;
 - znaczenie projektu dla lokalnego środowiska literackiego;
 - oryginalność i różnorodność proponowanych form;
 - realność realizacji w proponowanym terminie i warunkach organizacyjnych.
3. Ocena zgłoszenia utrwalana jest przez Zespół DLG.
4. Członek zespołu DLG wyłącza się od oceny zgłoszenia, jeśli pozostaje z aplikującym w relacji pokrewieństwa, powinowactwa lub innej, bliskiej relacji (w tym relacji osobistej lub zawodowej), uniemożliwiającej dokonanie bezstronnej i obiektywnej oceny zgłoszenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania swobodnej oceny zgłoszonych inicjatyw. Wybór inicjatyw w ramach Open Call pozostaje decyzją Organizatora, od której nie przysługuje odwołanie.

VIII. Rozstrzygnięcie Naboru

1. Wyniki Naboru ogłaszane zostaną przez Organizatora po zakończeniu oceny przez Zespół DLG, do dnia 15 marca 2026 r.
2. Aplikujących, których zgłoszenia zostały i nie zostały przyjęte do realizacji w danym naborze, Organizator zawiadamia drogą e-mailową.

IX. Harmonogram

1. Nabór zimowy (wydarzenia: marzec–czerwiec):

a). nabór: **24 lutego – 10 marca 2026 r.**

b). ogłoszenie wyników: **do 15 marca 2026 r.**

2. Nabór letni (wydarzenia: wrzesień–grudzień):

a). nabór: **20 lipca – 20 sierpnia 2026 r.**

b). ogłoszenie wyników: **do 31 sierpnia 2026 r.**

X. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników zgłaszających się do udziału w Open Call, wskazanych w formularzu zgłoszenia, jest Dom Literatury w Gdańsku, ul. Długa 35, 80-827 Gdańsk, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod poz. 13/25.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych przez email iodo@domliteraturygdansk.com lub listownie na adres Dom Literatury w Gdańsku (ul. Długa 35, 80-827 Gdańsk).
3. Dane osobowe osób składających wnioski w Open Call przetwarzane będą w celu związanym z weryfikacją zgłoszenia, kontaktem z uczestnikiem, ogłoszeniem wyników oraz dokonaniem ustaleń w celu realizacji zgłoszonej do Open Call inicjatywy.
4. Dane osobowe osób aplikujących, innych niż osoba przesyłająca zgłoszenie, które wskazano w formularzu zgłoszenia w Open Call, przetwarzane będą wyłącznie w celach wskazanych w pkt 3, przy czym osoba zgłaszająca zobowiązuje się poinformować te osoby o treści niniejszej klauzuli informacyjnej przed przestaniem zgłoszenia.
5. Dane aplikujących, tj. dane wskazane w zgłoszeniu do Naboru będą przetwarzane przez Dom Literatury w Gdańsku na podstawie wyraźnej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji Naboru i wyłonienia Rezydentów. W przypadku przesyłania zgłoszenia w imieniu kilku osób, osoba przesyłająca zgłoszenie obowiązana jest uzyskać zgodę na przestanie zgłoszenia i przetwarzanie danych osobowych przez Administratora na wskazanej podstawie oraz uzyskać upoważnienie do wyrażenia zgody w imieniu pozostałych osób aplikujących.

Ponadto, Administrator będzie przetwarzał dane osobowe aplikujących w celu realizacji:

- a. obowiązków Administratora danych osobowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji archiwalnej przez Administratora jako samorządową instytucję kultury;
 - b) dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora w zakresie ochrony interesów Administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu wycofania zgody.
 7. Zgodnie z RODO, dane aplikujących mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Domu Literatury, tzw. odbiorcom danych. Mogą być nimi podmioty świadczące usługi doradcze (np. prawne), podmioty zajmujące się obsługą informatyczną i udostępniające Administratorowi narzędzia informatyczne i dostęp do prowadzonych przez Administratora baz danych. Dane aplikujących mogą również zgodnie z prawem zostać przekazane organom uprawnionym do żądania ich przekazania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, np. sądom lub organom ścigania.
 8. Dane aplikujących nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE, Islandia, Norwegia, Liechtenstein).
 9. Dane osobowe plikujących będą przetwarzane przez okres niezbędny dla prawidłowego przebiegu Naboru, realizacji obowiązków sprawozdawczych ciążących na Administratorze, a następnie przez okres niezbędny do realizacji prawnego obowiązku archiwizacji akt w jednostkach publicznych.
 10. W każdej chwili aplikującym przysługuje prawo do cofnięcia udzielonej zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 11. Aplikujący mają: prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do zgłoszenia sprzeciwu (w zakresie, w jakim dotyczy przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Podanie danych osobowych w celach związanych ze zgłoszeniem udziału i udziałem w Naborze jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w Naborze.
 13. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Postanowienia końcowe

1. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie. W przypadku zmiany Regulaminu przez Organizatora, zmieniony Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go na stronie internetowej Organizatora. Ponadto, informacja o zmianie Regulaminu zostanie przesłana do aplikujących, którzy przestali zgłoszenia w danym Naborze przed datą zmiany Regulaminu.
4. W przypadku zmiany zasad Open Call oraz postanowień Regulaminu, aplikującym nie przysługuje prawo do zgłoszenia roszczeń lub reklamacji do Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
7. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
9. Wszelkie pytania związane z Open Call i niniejszym Regulaminem należy kierować na adres: biuro@domliteraturygdansk.pl.