

**REGULAMIN WARSZTATÓW
DOMU LITERATURY W GDAŃSKU
W RAMACH GDAŃSKIEJ SZKOŁY REPORTAŻU GRAFICZNEGO**

Wyjaśnienie stosowanych terminów

Organizator lub **Dom Literatury: Dom Literatury w Gdańsku** – instytucja kultury z siedzibą przy ul. Długiej 35 (kod poczt. 80-827 Gdańsk), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem: 13/25, REGON: 542102554 NIP: 5833541685, ze wsparciem Miasta Gdańska.

Komisja: jeden przedstawiciel Domu Literatury w Gdańsku oraz czterech artystów zaproszonych do prowadzenia warsztatów w ramach Gdańskiej Szkoły Reportażu Graficznego.

Wnioskodawca: osoba tworząca w dziedzinie sztuk wizualnych lub zajmująca się dziennikarstwem, która złożyła zgłoszenie w Naborze.

Regulamin: niniejszy Regulamin warsztatów Domu Literatury w Gdańsku pn. „Gdańska Szkoła Reportażu Graficznego”.

Uczestnik: osoba tworząca w dziedzinie sztuk wizualnych lub zajmująca się dziennikarstwem, przyjęta do uczestnictwa w warsztatach w ramach Gdańskiej Szkoły Reportażu Graficznego.

Warsztaty: cykl trzech, dwudniowych spotkań organizowanych pn. „Gdańska Szkoła Reportażu Graficznego”, o charakterze twórczym dla grupy maksymalnie 10 osób i prowadzonych przez wykwalifikowanych artystów pochodzących z Miast Kreatywnych UNESCO, których celem będzie wzmocnienie kompetencji uczestników jako osób tworzących reportaże graficzne.

Miejsce Warsztatów: Gdańsk.

Nabór: nabór warsztaty w ramach Gdańskiej Szkoły Reportażu Graficznego prowadzony przez Organizatora.

§ 1

Organizator

1. Warsztaty „**Gdańska Szkoła Reportażu Graficznego**” są jednym z komponentów działalności programowej **Domu Literatury w Gdańsku** – samorządowej instytucji kultury.
2. Warsztaty finansowane są ze środków dotacji celowej Gminy Miasta Gdańska.

§ 2

Cel Warsztatów

1. Celem warsztatów jest wzmocnienie synergii między literaturą i obszarem sztuk plastycznych przy równoczesnym rozwijaniu wrażliwości uczestników na tematy społeczne związane z funkcjonowaniem miasta, a ich zamierzonym efektem – wzmocnieniem kompetencji osób zainteresowanych technikami reportażu graficznego.
2. Gdańska Szkoła Reportażu Graficznego to unikatowa inicjatywa wyrastająca z trzech ważnych dla Domu Literatury w Gdańsku obszarów: działań interdyscyplinarnych, działań wspierających niezależne dziennikarstwo oraz działań sprzyjających współpracy międzynarodowej, w tym zwłaszcza współpracy z przedstawicielami Miast Kreatywnych UNESCO.
3. W ramach Warsztatów zorganizowana zostanie seria trzech autorskich warsztatów weekendowych (w dniach 28.03 – 29.03.2026, 18.04 – 19.04.2026 i 23.05 – 24.05.2026), poprowadzonych przez czwórkę zaproszonych artystów pochodzących z Miast Kreatywnych UNESCO i zakończonych wystawą zbiorową w siedzibie Organizatora, zaplanowaną na lato 2026 roku.
4. Możliwość udziału w wystawie końcowej uwarunkowana jest obecnością i zrealizowaniem zadań w ramach wszystkich trzech Warsztatów.
5. Warsztaty skierowane są do artystów wizualnych i dziennikarzy, z Polski i zagranicy, zainteresowanych szeroko rozumianą tematyką miejską, szczególnie w kontekście tematów społecznych, zrównoważonej turystyki i historii architektury.
6. Wnioskodawca, który złożył zgłoszenie w Naborze i został zakwalifikowany do udziału w Warsztatach w ramach Naboru, uzyskuje status Uczestnika.
7. Nabór zgłoszeń do Warsztatów będzie odbywał się w terminach wskazanych w dalszych częściach niniejszego Regulaminu.

§ 3

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. W Warsztatach mogą wziąć udział pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zajmujące się twórczością w dziedzinie sztuk wizualnych lub dziennikarstwa mieszkające w Polsce lub zagranicą, które:
 - a. posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe związane ze sztukami wizualnymi (wykształcenie kierunkowe, udział w wystawach indywidualnych i zbiorowych, odbyte warsztaty i rezydencje, przynależność do grup i organizacji związanych z tym obszarem, zrealizowane projekty artystyczne) lub dziennikarstwem (wykształcenie kierunkowe, zatrudnienie na stanowisku dziennikarza w mediach o zasięgu lokalnym lub krajowym, regularne publikacje w mediach o zasięgu lokalnym lub krajowym, prowadzenie bloga o tematyce miejskiej);
 - b. znają język angielski w stopniu komunikatywnym;
2. Warsztaty skierowane są do osób zajmujących się twórczością w dziedzinie sztuk wizualnych lub dziennikarstwa, szczególnie tym, w których obszarze zainteresowania znajduje się szeroko rozumiana tematyka miejska.
3. Wnioskodawcami nie mogą być osoby pozostające w związku małżeńskim z kadrą zarządzającą Organizatora, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bądź w stosunku pracy lub zlecenia z kadrą zarządzającą Organizatora.

§ 4

Terminy i zasady Naboru

1. W celu realizacji Warsztatów, Komisja przeprowadzi Nabór, na zasadach określonych poniżej.
2. Nabór na Warsztaty ogłasza się najpóźniej na miesiąc kalendarzowy przed terminem pierwszych planowanych w danym roku warsztatów z cyklu.
3. W ramach realizacji Naboru, Organizator dokona wyboru 10 uczestników, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Warsztatach.
4. Ogłoszenia Naboru Organizator dokonuje na stronie internetowej: www.miastoliteratury.com.
5. W ogłoszeniu o Naborze Organizator informuje o artystach prowadzących warsztaty, ich przewidywanych terminach i tematyce.
6. Termin nadsyłania zgłoszeń w ramach Naboru zostanie szczegółowo wskazany w ogłoszeniu o rozpoczęciu Naboru, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż tydzień od dnia ogłoszenia Naboru.
7. Formularz zgłoszenia do Naboru stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu. Formularz zgłoszenia w wersji cyfrowej Organizator publikuje również na stronie naboru.
8. Wnioskodawcy zobowiązani są do wypełnienia zgłoszenia w języku angielskim (ewentualne błędy językowe nie będą wpływać na ocenę formalną). Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) dane osobowe Wnioskodawcy: imiona i nazwisko, adres e-mailowy, numer telefonu komórkowego, kraj rezydencji podatkowej oraz obywatelstwo;
 - b) notę biograficzną przedstawiającą dotychczasowy dorobek artystyczny i doświadczenie zawodowe związane ze sztukami wizualnymi lub dziennikarstwem (do 2000 znaków ze spacjami);
 - c) list motywacyjny wskazujący na związek ich dotychczasowego doświadczenia zawodowego oraz prac ujętych w portfolio z założeniami Gdańskiej Szkoły Reportażu Graficznego przedstawionymi w § 2 Regulaminu (do 2000 znaków ze spacjami);
 - d) portfolio artystyczne lub publicystyczne (prace graficzne lub tekstowe, do 10 slajdów, w formacie .pdf lub link do strony domowej);
 - e) deklarację dostępności w zaplanowanych terminach warsztatów;
 - f) deklarację o znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
 - g) potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu;
 - h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia Naboru.
9. Zgłoszenie należy przestać wyłącznie drogą e-mailową na adres: rezydencje@miastoliteratury.com, poprzez wypełnienie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
10. Zgłoszenie musi zostać złożone w terminie określonym w ogłoszeniu Naboru. Zgłoszenia, które wpłyną do Organizatora po terminie wskazanym w ogłoszeniu Naboru, podlegać będą odrzuceniu i nie będą poddawane ocenie merytorycznej. Przy określeniu, czy zgłoszenie zostało wysłane w terminie, wiążąca jest data wpływu zgłoszenia.
11. W ramach danego Naboru, Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jedno zgłoszenie.
12. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
13. Pytania dotyczące realizacji Warsztatów można kierować w trakcie Naboru pod adres: rezydencje@miastoliteratury.com.
14. Potwierdzenie akceptacji Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszym Regulaminem następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola („okienka”) potwierdzenia w formularzu zgłoszeniowym.

§ 5

Działanie Komisji, ocena zgłoszeń

1. Oceny przesłanych zgłoszeń dokona Komisja.
2. Komisję powołuje Dyrektor Domu Literatury w Gdańsku zarządzeniem, wyznaczając spośród członków Komisji Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.
3. Komisja działa podczas obrad niejawnych, z których sporządza się protokół.
4. Zgłoszenia poddawane są w pierwszej kolejności ocenie formalnej przez Sekretarza Komisji. Dokonanie oceny formalnej utrwała się na karcie oceny formalnej, której formularz stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Kryteria oceny formalnej określone zostały we wzorze karty oceny formalnej.
6. Jeśli zgłoszenie nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych wskazanych w karcie oceny formalnej, zgłoszenie podlega negatywnej ocenie i odrzuceniu. Podjęcie decyzji o odrzuceniu zgłoszenia przez Sekretarza Komisji odnotowuje się na karcie oceny formalnej.
7. Komisja przystępuje do oceny merytorycznej zgłoszeń spełniających wymogi formalne, biorąc pod uwagę:
 - a) dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy;
 - b) wartość artystyczną projektów zrealizowanych przez Wnioskodawcę ujętych w portfolio;
 - c) motywację Wnioskodawcy, w tym jej spójność z celami Warsztatów opisanymi w §2 niniejszego Regulaminu;
 - d) deklarowaną dostępność w planowanych terminach Warsztatów;
 - e) brak bariery językowej (deklarowaną znajomość języka angielskiego lub innego języka umożliwiającego swobodną komunikację);
8. Komisja dokonując oceny merytorycznej, zachowuje zasady bezstronności i obiektywizmu.
9. Członek Komisji jest zobowiązany wyłączyć się od oceny zgłoszenia, jeśli pozostaje z Wnioskodawcą w relacji pokrewieństwa, powinowactwa lub innej, bliskiej relacji (w tym relacji osobistej lub zawodowej), uniemożliwiającej dokonanie bezstronnej i obiektywnej oceny zgłoszenia.
10. Oceny merytorycznej zgłoszenia dokonuje co najmniej 2 (*dwóch*) członków Komisji.
11. Ocena merytoryczna jest odnotowywana przez członków Komisji na karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu, którą podpisują członkowie Komisji dokonujący oceny merytorycznej. Ocena dokonywana jest w języku angielskim.
12. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały tożsamą liczbę punktów:
 - a. rozstrzygająca jest dostępność we wszystkich planowanych terminach Warsztatów;
 - b. decyzję ostateczną o wyborze zgłoszenia podejmuje Przewodniczący Komisji.
13. Dokonując wyboru Uczestników, Komisja będzie miała na uwadze również zasady równouprawnienia i zachowania różnorodności, jeśli chodzi o płeć, język, pochodzenie.
14. Komisja, oprócz dokonania wyboru 10 (*dziesięciu*) Uczestników, wybierze także czterech Wnioskodawców, którzy zostaną wpisani na listę rezerwową i którzy zostaną zaproszeni w wypadku, gdy któryś z Uczestników nie będzie mógł wziąć udziału w Warsztatach.
15. Ogłoszenie wyników Naboru odbędzie się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia obrad Komisji. Wyniki Naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej www.miastoliteratury.com oraz mediach społecznościowych Organizatora.
16. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 6

Zasady uczestnictwa w warsztatach i zobowiązania Uczestników

1. Zadania warsztatowe realizowane będą w siedzibie Domu Literatury w Gdańsku, przy ul. Długiej 35, oraz wybranych lokalizacjach w przestrzeni miejskiej, w blokach trwających po 3 godziny. Organizator zaznacza, że sala warsztatowa nie jest dostosowana do osób z niepełnosprawnością ruchową.
2. Udział w Warsztatach i wystawie końcowej jest nieodpłatny.
3. Organizator zapewnia materiały plastyczne niezbędne do realizacji Warsztatów oraz pokrywa koszty związane z produkcją wystawy kończącej Warsztaty.
4. Ewentualne koszty przejazdów lokalnych, wyżywienia oraz podróży i zakwaterowania w Gdańsku Uczestnicy zobowiązani są pokryć we własnym zakresie.
5. Uczestnicy zobowiązani są zapewnić sobie we własnym zakresie i na swój koszt ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnoprawnej, ważne na czas trwania Warsztatów.
6. W wypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestnika i Organizatora (np. ograniczenia wynikające z ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii), realizacja Warsztatów była niemożliwa w ustalonym przez Strony terminie, nowy termin Warsztatów zostanie określony w porozumieniu między Uczestnikami i Organizatorem.
7. Uczestnicy, w ramach udziału w Warsztatach, zawrą z Organizatorem umowę, na mocy której przeniosą na Organizatora autorskie prawa majątkowe wraz z upoważnieniem do wykonywania praw zależnych do opracowanych przez Uczestników efektów Warsztatów, tj. materiałów wykorzystanych przy realizacji wystawy podsumowującej Program, o której mowa w ust. 3 i 4 powyżej oraz §2 ust. 3. Z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych nie przewiduje się honorarium.

§ 7

Przetwarzanie Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Informujemy, że **administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Dom Literatury w Gdańsku - samorządowa instytucja kultury Gminy Miasta Gdańska** z siedzibą w Gdańsku przy ul. Długiej 35, 80-827 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 13/25, NIP: 5833541685.
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych możliwy jest w sposób tradycyjny (na adres wskazany w ust. 1 powyżej) oraz za pośrednictwem poczty e-mail na adres: iodo@miastoliteratury.com
3. Dane Wnioskodawcy, tj. dane wskazane w zgłoszeniu do Naboru będą przetwarzane przez Dom Literatury w Gdańsku na podstawie wyraźnej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji Naboru i wyłonienia Uczestników. Ponadto, Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wnioskodawcy w celu realizacji:

- a. obowiązków Administratora danych osobowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji archiwalnej przez Administratora jako samorządową instytucję kultury;
 - b. dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora w zakresie ochrony interesów Administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Zgodnie z RODO, dane Wnioskodawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Domu Literatury, tzw. odbiorcom danych. Mogą być nimi podmioty świadczące usługi doradcze (np. prawne), podmioty zajmujące się obsługą informatyczną i udostępniające Administratorowi narzędzia informatyczne i dostęp do prowadzonych przez Administratora baz danych. Dane Wnioskodawcy mogą również zgodnie z prawem zostać przekazane organom uprawnionym do żądania ich przekazania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, np. sądom lub organom ścigania.
5. Dane Wnioskodawcy nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE, Islandia, Norwegia, Liechtenstein).
6. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny dla prawidłowego przebiegu Naboru, realizacji obowiązków sprawozdawczych ciążących na Administratorze, a następnie przez okres niezbędny do realizacji prawnego obowiązku archiwizacji akt w jednostkach publicznych.
7. W każdej chwili Wnioskodawcy przysługuje prawo do cofnięcia udzielonej zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ponadto, zgodnie z RODO, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do jego/jej danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. cofnięcia zgody;
 - d. żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - e. przenoszenia danych;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i dane Wnioskodawcy nie podlegają profilowaniu.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Naborze.
11. Złożenie zgłoszenia w Naborze stanowi potwierdzenie przez Wnioskodawcę, że został poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Dom Literatury w Gdańsku.

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie. W przypadku zmiany Regulaminu przez Organizatora, zmieniony Regulamin wchodzi w życie z chwilą

opublikowania go na stronie internetowej www.miastoliteratury.com. Ponadto, informacja o zmianie Regulaminu zostanie przesłana do Wnioskodawców, którzy przestali zgłoszenia do Organizatora przed datą zmiany Regulaminu.

3. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zgłoszenia roszczeń lub reklamacji do Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu w każdym czasie, jednakże nie później niż do 7 dni przed planowaną datą pierwszego z trzech Warsztatów.
5. Ewentualna rezygnacja Uczestnika z udziału w Warsztatach jest możliwa najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem pierwszych Warsztatów. Informacja o rezygnacji przesłana powinna zostać na adres rezydencje@miastoliteratury.com.
6. W przypadku zmiany adresu e-mail, Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora. W przypadku niedokonania powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenia dokonywane na adres wskazany w Zgłoszeniu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
9. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
 - a. załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
 - b. załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej zgłoszenia
 - c. załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej zgłoszenia
10. Wszelkie pytania związane z Gdańską Szkołą Reportażu Graficznego i niniejszym Regulaminem należy kierować wyłącznie na adres: rezydencje@miastoliteratury.com.
11. Niniejszy Regulamin został sporządzony w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, rozstrzygająca będzie wersja w języku polskim.